



Sabiedrības integrācijas
fonds



ĢIMENEI DRAUDZĪGA
DARBAVIETA

Programmas “Ģimenei draudzīga darbavieta” statusa piešķiršanas nolikums

2024

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Programmas "Ģimenes draudzīga darbavieta" (turpmāk – programma) statusa piešķiršanas (turpmāk – Statusa piešķiršana) organizētājs ir Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk – Fonds) un darba devēja pašvērtējuma digitālās anketas (turpmāk – novērtējums) izvērtētājs ir Fonda rīkota publiskā iepirkuma rezultātā izvēlēts Statusa piešķiršanas pakalpojuma sniedzējs (turpmāk – eksperts/i).
- 1.2. Programmas izveides mērķi ir noteikti saskaņā ar 2020. gada 2. jūlijā Saeimas apstiprināto "Latvijas nacionālās attīstības plānu 2021.-2027. gadam". Programma atbalsta plāna prioritātes "Stipras ģimenes, veseli un aktīvi cilvēki" rīcības virzienu "Stipras ģimenes paaudzēs"¹, radot labvēlīgus apstākļus ģimenes un darba dzīves saskaņošanai.
- 1.3. Programma ģimeni skata plašāk nekā tikai attiecības starp laulātajiem un viņu bērniem vienas mājsaimniecības ietvarā. Ģimeni raksturo ne tikai laulības saites, bet arī citas radniecības, t.sk. svainības, aizbildnības, audžuģimenes, viesģimenes, saites starp vecvecākiem un mazbērniem, māsiņām un citiem radniekiem, kas nedzīvo vienā mājsaimniecībā. Veselīgs darba un privātās dzīves līdzsvars ir tas faktors, kas spēj pozitīvi ietekmēt attiecības ar apkārtējiem un sniedz iespēju pilnvērtīgi rūpēties par tiem, kas dažādu iemeslu dēļ ir atkarīgi no ģimenes locekļu gādības.

2. NOSACĪJUMI DARBA DEVĒJAM DALĪBAI STATUSA PIEŠĶIRŠANAI UN DALĪBAI PROGRAMMĀ

- 2.1. Programmas statusu var iegūt ikviens Latvijā reģistrēts darba devējs, kas nodarbina vismaz vienu darbinieku – privātais sektors, sabiedriskās (t.sk. pašvaldības un valsts iestādes) un nevaldības organizācijas, un īsteno darbības politiku, kas veidota kā ģimenei draudzīga, gan savā publiskajā vai komercdarbībā, gan plašākas sabiedrības kontekstā.
- 2.2. Darba devējs statusu var iegūt neierobežotu reižu skaitu.
- 2.3. Ja darba devējs ir alkohola un tabakas ražotājs, azartspēļu un ātro kredītu pakalpojumu sniedzējs, programmas statusu var iegūt tikai tie darba devēji, kas regulāri katru gadu pēdējo 5 (piecu) gadu laikā iegulda visas sabiedrības un arī ģimeņu labklājībā un attīstībā (ziedojumi, atbalsta programmas utt.). GDD eksperta pienākums ir iegūt papildus informāciju un pārlicināties, par šī punkta izpildi.
- 2.4. Darba devējs tiek izslēgts no dalības Statusa piešķiršanā, ja:
 - 2.4.1. tas ir sniedzis nepatiesu informāciju nolūkā saņemt programmas statusu;
 - 2.4.2. tas ir centies ietekmēt Fondu vai Fonda deleģēto ekspertu un ekspertam nav iespējams novērst šo situāciju ar darba devēju mazāk ierobežojošiem pasākumiem;
 - 2.4.3. veic negodīgu vai nelikumīgu darbību un pārkāpj vispārējos ētikas standartus;
 - 2.4.4. ir pasludināts darba devēja maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta darba devēja saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
 - 2.4.5. ir iekļauts Finanšu izlūkošanas dienesta sankciju sarakstos. Pārbaude tiek veikta Lursoft datu bāzē - Sankciju saraksti.
 - 2.4.6. uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par programmas statusa piešķiršanu, darba devējam Latvijā saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām" ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā. Neizpildītas nodokļu saistības ietver parādu, kas lielāks par 150 euro un arī neiesniegtu gada ienākumu deklarāciju saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām". Pārbaude tiek veikta Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu un nodevu parādnieku datu bāzē.
 - 2.4.7. tam ir konstatēti pārkāpumi citu Fonda administrēto programmu ietvaros, tajā skaitā neizpildītas līgumu saistības.

¹ https://www.pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/NAP2027_apstiprin%C4%81ts%20Saeim%C4%81_1.pdf

3. DARBA DEVĒJA NOVĒRTĒJUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA

- 3.1. Darba devējs pieteikumu programmas statusa saņemšanai (turpmāk – pieteikums) sagatavo tiešsaistē latviešu valodā, aizpildot tīmekļvietnē www.vietagimenei.lv pieejamo programmas digitālo pašnovērtējuma anketu.
- 3.2. Novērtējuma jautājumi ir grupēti četrās sadaļās:
 - Mūsu organizācija: ietver informāciju par organizāciju un darbinieku profilu. Šī sadaļa netiek vērtēta ar punktiem – informācija ir nepieciešama pārējo iesniegto atbilžu kvalitatīvai izvērtēšanai.
 - Mūsu principi: ietver informāciju par organizācijas principiem, mērķiem, stratēģijām u.c. saistībā ar ģimenei draudzīgas politikas un vides nodrošināšanu.
 - Mūsu darba vide: ietver informāciju par darba vidi, iekšējo kultūru un darbinieku labbūtību, darbinieku novērtēšanu un izglītošanu.
 - Mūsu komunikācija: ietver informāciju par to, kā organizācija integrē iekļaujošas darba vides principus iekšējā un ārējā komunikācijā, tostarp savās attiecībās ar klientiem un citiem tirgus dalībniekiem.
- 3.3. Pieteikumu darba devējs iesniedz, veicot šādas darbības:
 - Darba devēja pilnvarotajai personai pieslēdzoties un elektroniski apstiprinot savu identitāti programmas tīmekļvietnē www.vietagimenei.lv;
 - aizpildot pašnovērtējuma jeb pieteikuma anketu;
 - pievienojot pamatojošus komentārus un darba devēja prakses apliecinājumus pielikumus (piem., darba līgumu fragmentus, fotogrāfijas, darbinieku apmierinātības aptaujas rezultātus u.c. kodolīgā veidā apkopotas liecības), kurus iespējams pievienot pie katra no norādītajiem kritērijiem (PDF, JPG, WORD, EXCEL vai PPT fails). Komentāros norādot konkrētu dokumenta punktu vai lapaspusi, kas attiecināma uz konkrēto kritēriju.
- 3.4. Darba devējam ir tiesības veikt labojumus tā pieteikumā un pievienot papildu dokumentus līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim.
- 3.5. Ja pieteikumā tiek iekļauti dokumenti citā valodā, tiem pievieno tulkojumu veikušās personas apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 3.6. Visa aktuālā informācija par programmu ir pieejama vietnē www.vietagimenei.lv.

4. PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANA UN STATUSA PIEŠĶIRŠANA

- 4.1. Pirms eksperts uzsāk darbu pie dalībnieku anketu vērtēšanas, tiek pārbaudīts, vai ekspertam nav interešu konflikta ar attiecīgo darba devēju. Ja interešu konflikts tiek konstatēts, attiecīgais eksperts nevērtē šī dalībnieka anketu.
- 4.2. Novērtējuma anketas tiek izvērtētas aptuveni divu mēnešu laikā pēc pieteikuma anketu aizpildīšanas termiņa beigām un novērtējuma slēgšanas sistēmā.
- 4.3. Attiecīgais izvērtēšanas eksperts veic darba devēju pieteikumu izvērtēšanu, tās laikā vadoties no digitālās pašvērtējuma anketas rezultātiem, izvērtē pieteikumu, klātienē vai attālināti sazinoties ar attiecīgā darba devēja kontaktpersonu un sagatavo rakstisku izvērtējuma kopsavilkumu jeb atzinumu ar komentāriem par katru no pieteikuma sadaļām.
- 4.4. Ekspertam ir tiesības veikt pamatotas precizējumus darba devēja iesniegtajā anketā, t.sk. neieskaitīt atbildi, ja iesniegtā informācija un pievienotie pierādījumi neatbilst konkrētajam kritērijam.
- 4.5. “Ģimenei draudzīga darbavieta” statusu uz trīs (3) gadiem saņem, ja darba devējs vērtēšanā sasniedz vismaz 60% (vai 50% mazo organizāciju gadījumā²).
- 4.6. Dalībnieki, kas nav sasnieguši minimālo kritēriju izpildes sliekšni – 60% (vai 50% mazās organizācijas), nesaņem statusu, taču saņem atzinumu ar rekomendācijām.
- 4.7. Dalībnieki, kuru vērtējums atbilst nolikuma noteiktajam, saņem statusu un digitālo atpazīstamības zīmi, ko iespējams izmantot publicitātes materiālos un saziņas kanālos.

² Maza organizācija ir organizācija, kurā strādā mazāk nekā 50 darbinieki; Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro; Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 50 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 10 miljonus euro.

4.8. Ņemot vērā dalībnieku sniegumu, eksperti var pieņemt lēmumu piešķirt īpašu atzinību darba devējiem, kuri īsteno izcilu darba vides praksi, piešķirot titulu "Goda darba devējs".

5. CITI NOTEIKUMI

5.1. Fondam ir tiesības:

- publicēt un dalīties ar informāciju par tiem dalībniekiem, kas būs saņēmuši "Ģimenei draudzīga darbavieta" statusu un īpašu atzinību, informējot sabiedrību par labās prakses piemēriem;
- arī pēc statusa iegūšanas (turpmākos 3 gadus) sazināties ar darba devēju, lai gūtu pārliecību par pieteikumā norādītās prakses īstenošanu.
- mainīt šī Nolikuma noteikumus.

Nolikums apstiprināts: 13.06.2024.

Sabiedrības integrācijas fonds